



TITRE DE LA FORMATION : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN CONTEXTE DE PROJET	DURÉE : 12 HEURES	MÉDIAS UTILISÉS : FORMATEUR EN PRÉSENTIEL, UTILISATION DE VIDÉOS, MISE EN SITUATION, TEST DE LEADERSHIP, DE PERSONNALITÉ ET DES BESOINS MOTIVATIONNELS
CLIENTÈLE VISÉE	▲ Les gestionnaires de projet et chargés de projet.	
SYNOPSIS	Cette formation vous permettra de mieux comprendre l'importance de la première réunion lors de la constitution d'une nouvelle équipe de projet ainsi que la manière de diriger les réunions subséquentes. Vous verrez les différentes manières d'utiliser votre leadership dans la prise de décision en associant celles-ci à un outil simple d'utilisation. Vous vous familiariserez avec les différentes erreurs communes en réunion et comprendrez mieux les comportements humains reliés aux différents stades de l'évolution d'une équipe. Pour parfaire vos compétences managériales, certaines thématiques complètent judicieusement cette formation. En l'occurrence : la gestion du changement, la gestion du stress, la créativité et l'innovation ainsi que le pouvoir et l'influence. Finalement, vous vous familiariserez avec différentes méthodes d'évaluation de la performance de l'équipe et de ses équipiers.	
OBJECTIFS GÉNÉRAUX	▲ Cette formation permettra à l'apprenant de développer les habiletés et les connaissances nécessaires pour animer et diriger adéquatement des équipes de projet.	
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	▲ Au terme de la formation l'apprenant sera en mesure de : <ul style="list-style-type: none">▲ Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour intervenir ou animer plus efficacement des équipes de projet afin de développer la cohésion du groupe, de réaliser les objectifs et de satisfaire les besoins des membres.▲ Acquérir une meilleure connaissance et compréhension des phases de développement d'une équipe de projet, de la clarification des tâches, des rôles et des normes de fonctionnement, des attitudes et styles à adopter selon les divers types de réunion.▲ Identifier les principes et déterminants psychologiques régissant les comportements d'équipe de projet, en insistant sur les habiletés de communication, la gestion des conflits, le leadership, la mobilisation et la reconnaissance.▲ Identifier son style interpersonnel de communication et de leadership dans une équipe de travail.	
DÉCOUPAGE DE LA FORMATION	▲ La formation se découpe en 4 demi-journées.	
STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE	▲ Des mises en situation, une présentation magistrale minimale, des discussions en plénière portant sur des expériences vécues individuellement et collectivement en entreprise, etc.	
ACCOMPAGNEMENT	▲ N/A	