



TITRE DE LA FORMATION : GESTION DES EMPLOYÉS DIFFICILES	DURÉE : 8 HEURES + ACCOMPAGNEMENT	MÉDIAS UTILISÉS : FORMATEUR EN PRÉSENTIEL ET ACCOMPAGNEMENT
CLIENTÈLE VISÉE	▲ Personnel d'encadrement ayant sous sa responsabilité la gestion de ressources humaines. Les gestionnaires, les gestionnaires de projet, les superviseurs, les coordonnateurs et les contremaîtres.	
SYNOPSIS	<p>Aujourd'hui, dans les organisations, malgré la pénurie de main-d'œuvre bien réelle, une réalité demeure. Les gestionnaires doivent conjuguer avec différentes situations pour lesquelles ils ne sont pas toujours bien outillés. Que ce soit les problèmes de comportements liés à la consommation, à la négligence des éléments de sécurité ou encore au manque d'aptitude et de formation de leurs employés, les gestionnaires doivent continuellement s'adapter et souvent recommencer. Pour causes, la rotation du personnel, les exigences des opérations parfois à la hausse, provoquant ainsi une pression sur l'ensemble des équipes de travail, font en sorte de contribuer à la redondance de cette réalité qui perdure.</p> <p>La formation en gestion des employés difficiles se veut un exercice plus pratique que théorique. Elle vise, non seulement à transférer aux gestionnaires des connaissances, mais surtout à développer des habiletés pratiques.</p>	
OBJECTIFS GÉNÉRAUX	▲ Cette formation permettra à l'apprenant de développer des habiletés et aptitudes afin d'être mieux outillé pour intervenir efficacement auprès des employés de nature complexe.	
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	▲ Au terme de la formation l'apprenant sera en mesure de : <ul style="list-style-type: none">▲ Apprendre à distinguer l'employé difficile vs l'employé en difficulté.▲ Apprendre à distinguer la mesure disciplinaire de la mesure administrative.▲ Appliquer différentes stratégies d'intervention.▲ Connaître les différents outils d'identification pour distinguer un employé difficile d'un employé en difficulté.▲ Comment faire une bonne rencontre disciplinaire et se familiariser avec les différentes stratégies.▲ Comprendre l'importance de gérer l'employé difficile et l'employé en difficulté.▲ Comprendre et apprendre à utiliser un plan de redressement vs un plan d'amélioration.▲ Comprendre l'importance de gérer la discipline et d'agir tôt.▲ Utiliser des sanctions disciplinaires en respectant une gradation.	
DÉCOUPAGE DE LA FORMATION	▲ Cette formation est offerte en salle et elle se découpe habituellement en 2 blocs de 4 heures.	
STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE	▲ Présentation magistrale et l'accent est mis sur des jeux de rôle.	
ACCOMPAGNEMENT	▲ Considérant l'aspect complexe de l'application des techniques un accompagnement en contexte de travail sous forme de table de concertation est recommandé afin de maximiser le transfert des apprentissages.	