



TITRE DE LA FORMATION : PRÉSENTATEUR EFFICIENT	DURÉE : 20 HEURES	MÉDIA : FORMATEUR EN PRÉSENTIEL, UTILISATION DE VIDÉOS, SYSTÈME INFORMATIQUE, LOGICIEL POWERPOINT AVEC PROJECTEUR ET CAMÉRA
CLIENTÈLE VISÉE	▲ Cette formation s'adresse à des formateurs ou des gens qui doivent effectuer des présentations magistrales.	
SYNOPSIS	<p>Lorsqu'on doit présenter devant un public que ce soit pour parler, informer ou pour enseigner, l'exercice peut s'avérer un gros défi pour certains. Or, dans cette formation, vous allez apprendre les rudiments nécessaires pour devenir un présentateur compétent. C'est-à-dire, posséder en soi la force nécessaire pour produire un effet réel et avoir de bons résultats, en étant performant et efficace. Pour y arriver, nous allons voir les 6 étapes de la préparation, dont le « <i>dry run</i> » qui consiste à faire un essai communément appelé une générale, ce qui vous aidera à maîtriser et livrer le contenu de la formation lors de votre présentation.</p> <p>Par ailleurs, vous verrez les étapes de la gestion du temps, afin de maximiser votre agenda. Lors d'une présentation, l'habillement, le vocabulaire et le non-verbal sont des points importants dont il faut tenir compte. La maîtrise de son sujet et de son contenu est essentielle afin de bien capter l'attention des gens. Vous verrez aussi tous les points importants pour être un excellent communicateur. Plus spécifiquement, un « Présentateur efficace ».</p>	
OBJECTIFS GÉNÉRAUX	▲ Cette formation permettra aux participants de développer les habiletés et les connaissances nécessaires pour exercer le rôle de présentateur de façon efficace.	
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	▲ Au terme de la formation l'apprenant sera en mesure de : <ul style="list-style-type: none">▲ Comprendre les dynamiques d'interaction en présentation.▲ Diffuser un contenu de manière dynamique et efficace à l'aide d'un média visuel.▲ Gérer son auditoire, incluant la résistance de certains participants.▲ Préparer adéquatement ses présentations en fonction des bonnes pratiques.	
DÉCOUPAGE DE LA FORMATION	▲ La formation se découpe en 5 demi-journées.	
STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE	▲ Des présentations magistrales, des ateliers pratiques, des simulations et la mise en application des apprentissages. L'utilisation de captures vidéo en contexte de simulation est utilisée pour favoriser la rétroaction.	
ACCOMPAGNEMENT	▲ Sur demande en fonction des besoins.	